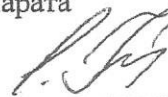


УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности
заместителя генерального
директора – руководителя
Аппарата



С.Ю. Китаева

«27» мая 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Учебном комплексе
наименование подразделения

ПП-ЛЭ-ИА-05-070-2019

Взамен ПП-ЛЭ-ИА-05-050-2018,
утвержденного 10.05.2018

ПАО «Ленэнерго»
Санкт – Петербург

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет структуру, цели, функции, права, ответственность и взаимодействие учебного комплекса исполнительного аппарата ПАО «Ленэнерго» (далее – Учебный комплекс) с другими подразделениями исполнительного аппарата публичного акционерного общества энергетики и электрификации «Ленэнерго» (далее – Общество).

1.2. Учебный комплекс является специализированным структурным образовательным подразделением Общества без образования юридического лица.

1.3. Учебный комплекс подчиняется непосредственно административно – генеральному директору Общества, функционально – заместителю генерального директора – руководителю Аппарата.

1.4. Должностные инструкции работников Учебного комплекса разрабатываются на основе настоящего Положения.

1.5. Работники Учебного комплекса в своей деятельности руководствуются следующими документами:

- действующим законодательством Российской Федерации, г. Санкт-Петербурга, Ленинградской области;
- нормативными и распорядительными документами ПАО «Россети» и Общества;
- Уставом Общества;
- решениями Общего собрания акционеров, Совета директоров, Правления Общества;
- приказами и распоряжениями Общества;
- организационно-распорядительными документами Минэнерго России, органов государственного и ведомственного контроля;
- Стандартами организации (СТО), Руководством по качеству (РК), Регламентами процессов (РП), Руководством по системе менеджмента профессиональной безопасности и здоровья (РСМПБиЗ), Руководством по системе экологического менеджмента (РСЭМ) Общества и другими локальными нормативными актами;
- Политикой внутреннего контроля Общества, Политикой управления рисками Общества и Политикой внутреннего аудита Общества;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- настоящим положением и другими локальными нормативными актами Учебного комплекса.

1.6. Срок действия положения 5 лет с момента издания.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Учебный комплекс возглавляет начальник Учебного комплекса.

2.2. Начальник Учебного комплекса назначается на должность и освобождается от нее приказом генерального директора Общества по согласованию с первым заместителем генерального директора - главным инженером и заместителем генерального директора – руководителем Аппарата.

2.3. В период отсутствия начальника Учебного комплекса его обязанности исполняет иное лицо, назначаемое в установленном в Обществе порядке.

2.4. На должность начальника Учебного комплекса назначается лицо, имеющее высшее техническое образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 3 лет.

2.5. Работники Учебного комплекса назначаются и освобождаются от занимаемой должности в порядке, установленном в Обществе, по представлению начальника Учебного комплекса и по согласованию с директором по управлению персоналом и организационному проектированию – начальником департамента управления персоналом и организационного проектирования, заместителем генерального директора – руководителем Аппарата.

3. ЦЕЛИ

3.1. Цели Учебного комплекса:

3.1.1. Обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих в соответствии с текущей и перспективной потребностью Общества;

3.1.2. Обновление теоретических и практических знаний работников Общества в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

3.1.3. Достижение наилучшего финансового результата от предоставления платных образовательных услуг (иных услуг) физическим и (или) юридическим лицам.

3.2. Задачи Учебного комплекса:

3.2.1. Формирование у работников Общества знаний, умений, навыков (компетенций), необходимых для качественного выполнения текущих и перспективных производственных задач.

3.2.2. Обеспечение развития системы внутреннего обучения, повышения качества образовательных услуг путем внедрения современных информационно - коммуникационных технологий обучения (ДО, интернет – классы, использования тренажеров и имитационных моделей с дистанционным управлением и др.).

3.2.3. Обеспечение мотивации работников Общества к повышению эффективности и результативности своей трудовой деятельности.

3.2.4. Организация и проведение подготовки, переподготовки и повышения квалификации работающих специалистов сторонних профильных организаций, высвобождаемых работников, незанятого населения, безработных специалистов, подготовка их к новым трудовым функциям на платной (договорной) основе.

3.2.5. Минимизация затрат на обучение (подготовку, переподготовку, повышение квалификации) персонала Общества путем внедрения современных технологий обучения, а также за счет предоставления платных услуг и получения дохода от данного вида деятельности.

4. ФУНКЦИИ

Учебный комплекс в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

4.1. Организация и осуществление образовательной деятельности по следующим программам:

4.1.1. Программы дополнительного профессионального образования:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

4.1.2. Программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программы переподготовки рабочих, служащих;
- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

4.2. Разработка и утверждение программ дополнительного профессионального образования и программ профессионального обучения, отвечающих производственным задачам подразделений Общества и сторонних заказчиков.

4.3. Разработка учебных пособий, инструментов контроля знаний и умений (тестов, кейсов, заданий и т.д.), способствующих повышению качественного уровня освоения учебных программ.

4.4. Мониторинг потребностей регионального рынка труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих).

4.5. Кадровое обеспечение реализации программ дополнительного профессионального образования и основных программ профессионального обучения.

4.6. Организация и осуществление договорной деятельности в целях удовлетворения запросов сторонних организаций, служб занятости, выпускников вузов и школ, незанятого населения, безработных специалистов, в получении платных образовательных услуг.

4.7. Оказание организационно-методической помощи, консультационных услуг подразделениям Общества в проведении обучения персонала на рабочих местах.

4.8. Подготовка и проведение обучающих семинаров, научно-практических конференций, производственных совещаний, соревнований профессионального мастерства, дней презентаций Общества и других мероприятий, с целью обмена опытом и освоения лучших практик среди компаний электросетевого комплекса.

4.9. Формирование годового плана-графика обучения работников подразделений на базе Учебного комплекса в соответствии с утвержденным планом обучения персонала Общества, обеспечение выполнения утвержденного плана-графика.

4.10. Участие в подготовке и проведении мероприятий с персоналом подразделений Общества по результатам анализа причин аварий, аварийных ситуаций, несчастных случаев на производстве, отказов и снижения экономичности в работе оборудования.

4.11. Участие в подготовке и проведении противоаварийных, противопожарных тренировок, имитационных упражнений.

4.12. Планирование, организация и проведение предэкзаменационной подготовки персонала подразделений Общества, участие в проверке знаний персонала в рамках компетенции Учебного комплекса.

4.13. Разработка проектов, обучающих семинаров и программ развития персонала Общества.

4.14. Участие в организации и проведении мероприятий по формированию и развитию кадрового резерва Общества.

4.15. Взаимодействие с учреждениями высшего и среднего профессионального образования в рамках заключенных соглашений по вопросам организации и проведения научно-практических конференций, семинаров, дуального обучения, организации и проведения практики и иных мероприятий по вопросам профориентационной работы.

4.16. Предоставление данных для анализа СМК и СЭМ по вопросам, отнесенным к компетенции Учебного комплекса.

4.17. Обеспечение безопасных условий осуществления учебного процесса, обеспечение и соблюдение норм по охране труда обучающихся и персонала Учебного комплекса.

4.18. Разработка локальных нормативных актов, распорядительных документов, планов мероприятий по вопросам деятельности Учебного комплекса.

4.19. Обеспечение делопроизводства в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Общества.

4.20. Организация учета и составление отчетности о деятельности Учебного комплекса.

4.21. Разработка проектов планов развития Учебного комплекса.

4.22. Формирование сметы затрат и бюджета движения денежных средств по направлениям деятельности Учебного комплекса.

4.23. Взаимодействие с центрами занятости населения Санкт-Петербурга, Ленобласти по вопросам подготовки и переподготовки безработных граждан по профессиям рабочих и служащих.

4.24. Обеспечение реализации принципов системы внутреннего контроля и системы управления рисками, определенных в политике внутреннего контроля и политике управления рисками Общества.

4.25. Выявление, оценка, мониторинг рисков процессов, находящихся в функциональной зоне деятельности подразделения, разработка и выполнение мероприятий по управлению рисками.

4.26. Разработка, документирование, внедрение с учетом выявленных рисков новых или изменение существующих контрольных процедур, исполнение контрольных процедур.

4.27. Проведение оценки (мониторинга) выполнения контрольных процедур, мероприятий по управлению рисками и процессов, находящихся в зоне деятельности подразделения, на предмет необходимости их оптимизации для повышения эффективности и соответствия изменяющимся условиям внешней и внутренней среды, разработка предложений по совершенствованию контрольных процедур и процессов в соответствующих областях деятельности.

4.28. Обеспечение устранения выявленных в результате самооценки, внутренним аудитом, ревизионной комиссией, внешними органами контроля (надзора) нарушений и недостатков контрольных процедур и процессов, находящихся в зоне деятельности подразделения.

4.29. Обеспечение регламентации процессов (направлений деятельности подразделения).

4.30. Оказание содействия в обеспечении реализации функций и полномочий внутреннего аудита, предусмотренных политикой внутреннего аудита Общества.

4.31. Контроль за соблюдением в Обществе требований законодательства РФ и международных стандартов в области менеджмента качества.

5. ПРАВА

Для эффективного выполнения функций, возложенных на Учебный комплекс:

5.1. Начальник Учебного комплекса имеет следующие права:

5.1.1. Представлять Общество в органах законодательной и исполнительной власти Санкт-Петербурга, Ленинградской области, органах местного самоуправления, в коммерческих, общественных и иных организациях по вопросам, относящимся к компетенции Учебного комплекса.

5.1.2. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

5.1.3. Утверждать образовательные программы, разрабатываемые Учебным комплексом.

5.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от подразделений, филиалов и ДЗО Общества документы, справки и иные сведения, необходимые для выполнения возложенных на Учебный комплекс функций и задач.

5.1.5. Направлять подразделениям, филиалам и ДЗО Общества рабочие материалы по вопросам, относящимся к компетенции Учебного комплекса.

5.1.6. Самостоятельно вести переписку с подразделениями, филиалами и ДЗО Общества, а также иными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Учебного комплекса.

5.1.7. Устанавливать обязанности, права, ответственность работникам Учебного комплекса, при необходимости делегировать свои права и обязанности в установленном в Обществе порядке.

5.1.8. Вносить в установленном порядке предложения вышестоящему руководству Общества:

- о применении мер поощрения и взыскания к работникам Учебного комплекса, кадровых перестановках;

- о создании условий, необходимых для выполнения возложенных на Учебный комплекс задач, об улучшении условий труда работников и обучающихся.

5.1.9. Организовывать разработку проектов нормативных документов, регламентирующих направления деятельности Учебного комплекса, издавать приказы, организовывать деятельность Учебного комплекса.

5.1.10. Осуществлять контроль и проверку выполнения приказов, распоряжений и других распорядительных нормативных актов Общества по вопросам, входящим в компетенцию Учебного комплекса

5.1.11. Давать подразделениям исполнительного аппарата, филиалам и ДЗО Общества разъяснения по организации выполнения приказов, распоряжений и других распорядительных нормативных актов Общества по вопросам, входящим в компетенцию Учебного комплекса.

5.2. Работники Учебного комплекса имеют право:

5.2.1. Пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами, ресурсами Общества, Учебного комплекса.

5.2.2. Участвовать в формировании содержания образовательных программ, выборе форм, методов, технологий обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих эффективность обучения.

5.2.3. Принимать участие в конференциях, выставках, семинарах и иных мероприятиях научно-методического направления, представлять к публикации в изданиях Общества статьи, монографии и другие материалы по профилю деятельности Учебного комплекса и Общества.

5.2.4. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Общества, Учебного комплекса, настоящим Положением и трудовыми договорами (контрактами).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Начальник и работники Учебного комплекса в соответствии с законодательством Российской Федерации, условиями трудового договора с Обществом, должностными инструкциями и настоящим положением несут ответственность за:

6.1.1. Несвоевременную и некачественную организацию подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала Общества.

6.1.2. Ненадлежащее оказание методического обеспечения персонала Общества, в том числе при организации обучения на рабочих местах.

6.1.3. Ненадлежащее выполнение требований трудового договора.

6.1.4. Невыполнение основных показателей бизнес-плана учебного комплекса.

6.1.5. Нарушение трудового законодательства при исполнении своих должностных обязанностей.

6.1.6. Нарушение правил внутреннего трудового распорядка Общества.

6.1.7. Невыполнение требований по охране труда и пожарной безопасности.

6.1.8. Невыполнение (несоблюдение) организационно-распорядительных документов Минэнерго России, ПАО «Россети» и других вышестоящих организаций, органов государственного и ведомственного надзора, распорядительных нормативных актов Общества и настоящего положения.

6.1.9. Недостоверность данных (фактов), предоставляемых руководству Общества в отчетах, аналитических справках, служебных записках и иных запрашиваемых документах.

6.1.10. Несоблюдение конфиденциальности информации (разглашение, незаконное использование), получаемой в связи с исполнением должностных обязанностей.

6.1.11. Невыполнение требований процедур СМК и СЭМ в объеме и части, касающихся должностей работников Учебного комплекса.

6.1.12. Нарушение предоставленных прав в рамках должностной инструкции.

6.1.13. Нерациональное использование ресурсов (материальных, финансовых, трудовых).

6.1.14. Совершение действий, которые могут повлечь за собой материальный ущерб, либо негативно отразиться на имидже Общества.

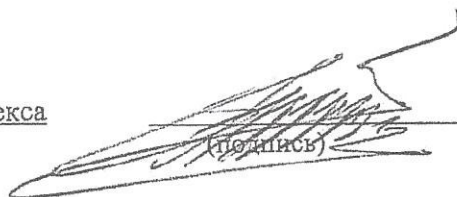
6.1.15. Сохранность и развитие материально-технической базы Учебного комплекса.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

7.1. Взаимодействие Учебного комплекса с подразделениями исполнительного аппарата, филиалами и ДЗО Общества, а также со сторонними организациями регулируется действующими регламентами и иными локальными нормативными актами Общества.

Положение разработал:

Начальник Учебного комплекса
(должность)


(подпись)

П.А. Арутюнов
(Ф.И.О.)